

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr.IX/4447 din 21.02.2024
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
serviciului social de zi pentru persoane adulte cu dizabilități: Centrul de
Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița din
cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
Bistrița-Năsăud

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în data de _____, în prezența președintelui și a ____ de consilieri județeni;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.IX/4446 din 21.02.2024 al Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- raportul nr.II/4448 din 21.02.2024 al Direcției juridice, administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- adresa nr.4631 din 31.01.2024 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/3190 din 06.02.2024, prin care s-a transmis Nota de fundamentare nr.4626 din 31.01.2024 și documentele anexate;

- prevederile art.4, art.6, art.7-9, art.31 alin.(1) și (4), art.32 alin.(1) lit.c), art.33 alin.(1), art.34, art.51 alin.(1),(2),(6) lit.a), alin.(7)-(9), art.88 și art.94 alin.(1) lit.b) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.34, art.112 și art.113 alin.(1), (2) și (5) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.5 și art.11 din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.17 alin.(1) și art.18 alin.(1) lit.c) și art.25¹ alin.(2) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.2 alin.(1) și (3), art.3 alin.(1) și ale Anexei nr.2 la Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru

serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.25/2005 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.179/2023 privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și modificarea drepturilor de administrare constituite în favoarea Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud și Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița, asupra unor cote-părți din imobilul - teren și construcție, situat în municipiul Bistrița, str.Sucevei nr.1-3, înscris în Cartea funciară nr.85811 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.217/2023 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.218/2023 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

- avizul nr.____ din ____/2024 al Comisiei de administrație;

- avizul nr.____ din ____/2024 al Comisiei de sănătate, cultură, tineret și sport;

- avizul nr.____ din ____/2024 al Comisiei juridice și de fonduri europene;

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.a), d), coroborat cu alin.(2) lit.c), alin.(5) lit.b), art.182 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social de zi pentru persoane adulte cu dizabilități: Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.23/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social de zi pentru persoane adulte cu dizabilități: Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Art.3 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de ____ voturi „pentru”.

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția juridică, administrație locală din cadrul Consiliului Județean

Bistrița-Năsăud și Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică, prin grija Serviciului resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, IT, către:

- Direcția juridică, administrație locală;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud.

**INIȚIATOR:
VICEPREȘEDINTE,
CAMELIA TABĂRĂ**

**Aviz de legalitate:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
ALEXANDRINA-CRINA BORȘ**

Nr. _____

Din _____.2024

Întocmit: C.G.A./S.A.M./1 ex.

Notă: Prezenta hotărâre se adoptă cu majoritate simplă (votul majorității consilierilor județeni prezenți - art.182 alin.(1) din Codul administrativ.

Verificat: Compartiment pregătire documente, Monitorul Oficial Local	Avizat: Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, IT
Nicoară Maria – consilier superior	Borgovan Paul-Ioan, șef serviciu
Semnătura:	Semnătura:
Data:	Data:

REGULAMENT
de organizare și funcționare a serviciului social de zi
Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie
(de tip ambulatoriu) Bistrița

ART.1 Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița”, având la bază prevederile Hotărârii Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, întocmit în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de accesare, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ART.2 Identificarea serviciului social

Serviciul social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița”, cod serviciu social 8899 CZ-D-II, cu sediul în municipiul Bistrița, str.Sucevei, nr.1-3, județul Bistrița-Năsăud a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.27/2007 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud (DGASPC BN) și administrat de către furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF, numărul 006632 din 05.06.2020, emis de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale, funcționând în regim de componentă funcțională a acesteia, fără personalitate juridică.

ART.3 Scopul serviciului social

Scopul serviciului social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” este asigurarea fiecărui beneficiar, persoane adulte cu certificat de încadrare în grad de handicap, a unui program de recuperare ce are ca finalitate dezvoltarea autonomiei personale a acestuia, iar activitățile oferite în centru sunt cele de kinetoterapie, masaj, electrofototerapie, magnetoterapie, terapie cu radiofrecvență, consiliere psihologică, consiliere socială.

ART.4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr.292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare, de Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.82/2019, Anexa 6 - Standarde specifice minime de calitate pentru servicii sociale organizate ca Centre de zi pentru persoane adulte

cu dizabilități și Centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități.

(3) Serviciul Social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.27/2007 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare, și funcționează conform Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.217/2023 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, fiind în coordonarea directorului general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) și a directorului general adjunct (economic) ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

ART.5 Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului cu serviciul public de asistență socială.

ART.6 Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” sunt persoanele adulte deținătoare ale unui certificat de încadrare în grad de handicap.

(2) Condițiile de accesare a serviciilor:

Accesul beneficiarilor în Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița se face după emiterea de către furnizorul de servicii sociale a dispoziției de admitere, în baza analizei dosarului beneficiarului, care conține:

- a) cerere de admitere;
- b) copie xerox act de identitate (BI/CI);
- c) copie xerox după certificatul de încadrare în grad de handicap, programul de reabilitare și integrare socială (anexă la certificatul de încadrare în grad de handicap);
- d) ultimul talon de pensie sau adeverință de venit;
- e) raportul de anchetă socială.

(3) Accesul în Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița se face pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap emis de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Bistrița-Năsăud.

(4) Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Bistrița-Năsăud are obligația să elaboreze un program individual de recuperare, readaptare și integrare socială, care să prevadă acțiunile medicale, educative, profesionale și sociale necesare pentru recuperarea, readaptarea, instituirea și integrarea sau reintegrarea socială a persoanei cu handicap.

(5) Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița asigură beneficiarilor servicii sociale, în baza unui contract de furnizare de servicii sociale, elaborat de furnizorul de servicii sociale, pe baza modelului aprobat prin Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr.73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale, model prevăzut în Anexa nr.1, anexă care face parte integrantă din prezentul regulament.

(6) Condiții de încetare a serviciilor:

- a) pentru comportamente ale beneficiarilor constatate ca fiind periculoase pentru ei, pentru ceilalți beneficiari și pentru personal;
- b) pentru comportamentele care prejudiciază sau deranjează activitățile centrului (consum de alcool, droguri);
- c) din motive care țin de funcționarea centrului (pierderea autorizației de funcționare, focar de infecție epidemică, cataclisme naturale);
- d) acordul părților privind încetarea contractului;
- e) scopul contractului a fost atins;
- f) forța majoră, dacă este invocată.

(7) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) să li se respecte toate drepturile speciale.

(8) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița au următoarele obligații:

a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;

d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

e) să respecte prevederile prezentului regulament.

ART.7 Activități și funcții

(1) Principalele funcții ale serviciului social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. evaluarea inițială se realizează de echipa multidisciplinară din cadrul centrului;

2. elaborarea planului personalizat ce cuprinde serviciile care vor fi oferite beneficiarului;

3. aplicarea planului personalizat ce constă în furnizarea serviciilor cuprinse în planul personalizat.

(2) În cadrul cabinetelor de specialitate se realizează următoarele activități:

A. Kinetoterapie:

a) Kinetoterapie individuală:

i. mobilizări pasive și active pentru membre superioare și inferioare;

ii. exerciții pentru asuplizare paravertebrală, tonifiere musculară;

iii. recuperare mers, prehensiune;

iv. tehnici specifice de recuperare.

b) Kinetoterapie cu aparatură specială: bicicletă ergometrică, stepper, bare de mers, placă pentru echilibru, cușca Rocher, aparat pentru cvadriceps, roata pentru umăr, aparat pentru mobilizari pasive șold-genunchi-glezna;

c) Terapie virtuală-cu aparatul MIRA.

B. Electrofitoterapie:

a) aplicații cu curent galvanic, ionizări, curenți interferențiali, curenți exponențiali, curenți diadinamici, curenți trabert, curenți TENS, ultrasunet, unde scurte;

b) laserterapie.

C. Magnetoterapie:

D. Masaj – segmentar, regional, de drenaj limfatic;

E. Terapie cu radiofrecvență - cu aparatul TECAR.

F. Consiliere psihologică

G. Consiliere socială

(3) Activitatea de consiliere socială a beneficiarilor este asigurată de un asistent social din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Adulți aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. punerea la dispoziția beneficiarului, familiei acestuia sau oricărei alte persoane interesate, materiale informative privind serviciile acordate;

2. vizitarea Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița pentru a cunoaște modul de desfășurare al activităților se poate face de toți cei interesați;

3. elaborarea unui raport de activitate anual care se transmite furnizorului. Raportul se publică pe site-ul furnizorului.

c) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor; Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița întocmește rapoarte săptămânale, lunare, trimestriale, semestriale și anuale privind rezultatele activității;

2. realizarea de evaluări periodice ale serviciilor prestate prin întocmirea unui plan personalizat care se revizuieste periodic în funcție de nevoile beneficiarilor;

3. aplicarea de chestionare pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activități/servicii/atitudini generale. Chestionarele sunt analizate și rezultatele sunt incluse în raportul anual întocmit de coordonatorul de centru.

d) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. instruirea personalului în vederea cunoașterii procedurilor utilizate în centru;

2. încurajarea beneficiarilor centrului cu privire la exprimarea opiniei privind acțiunile ce pot fi întreprinse pentru creșterea calității serviciilor oferite;

3. evaluarea periodică privind eficiența administrării resurselor, precum și a performanței activității sale.

ART.8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

Serviciul social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” funcționează cu un număr de 5 posturi, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean nr.217/2023 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, din care:

a) personal de conducere: 0;

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență, personal de specialitate și auxiliar: 5 posturi;

c) voluntari: 0.

ART.9 Personalul de conducere

Coordonarea centrului este asigurată de către directorul general adjunct al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

ART.10 Personal de specialitate de îngrijire și asistență

(1) Personalul de specialitate:

a) 1 medic specialist recuperare;

b) 1 psiholog;

c) 2 kinetoterapeuți;

d) 1 asistent fiziokinetoterapie.

(2) Atribuțiile personalului de specialitate sunt:

1. Medic specialist recuperare (221108)

a) evaluează beneficiarii la admiterea în centru și întocmește fișa de evaluare inițială și planul personalizat pentru aceștia;

b) elaborează bilete de trimitere pentru analize medicale și explorări funcționale, după caz;

c) prescrie rețete cu tratament medicamentos pentru beneficiarii centrului;

d) programează beneficiarii la tratamentul de recuperare;

e) asigură și participă la reuniunile echipei multidisciplinare în vederea elaborării, implementării și reevaluării planurilor personalizate pentru supravegherea, menținerea și promovarea sănătății beneficiarilor;

- f) urmărește aplicarea procedurilor de recuperare a beneficiarilor, se preocupă de asigurarea calității serviciilor de îngrijire pe perioada recuperării și aplicarea măsurilor de igienă și dezinfecție în cadrul centrului;
- g) efectuează puncții, infiltrații intra și periarticulare dacă e necesar;
- h) asigură păstrarea confidențialității asupra identității și afecțiunilor beneficiarilor;
- i) urmărește evoluția stării de sănătate, dezvoltare somatică și fizică a fiecărui beneficiar;
- j) reevaluează beneficiarii la sfârșitul perioadei de recuperare și elaborează indicații de tratament la ieșirea din centru;
- k) recomandă cură balneoclimaterică, după caz;
- l) participă la cursuri de formare continuă în domeniul medical și de asistență socială.

2. Psiholog (263411)

- a) participă la reuniunile echipei multidisciplinare în vederea evaluării inițiale a beneficiarilor, întocmirii Fișei de evaluare, elaborării, implementării și reevaluării planurilor personalizate în funcție de nevoile generale și individuale ale beneficiarilor centrului;
- b) asigură servicii de evaluare și consiliere psihologică pentru persoanele cu handicap din cadrul centrului, precum și pentru aparținătorii acestora, dacă e cazul;
- c) testează/evaluatează, instrumentează cazurile beneficiarilor, consiliază persoana în vederea depășirii situației de criză;
- d) întocmește rapoartele de evaluare/reevaluare psihologică a beneficiarilor centrului;
- e) încurajează beneficiarii să-și exprime opiniile și preferințele în proiectarea și derularea activităților, asigură respectarea opiniilor persoanei în luarea deciziilor care o privesc;
- f) sprijină reintegrarea în societate a persoanelor aflate în situații de dificultate;
- g) asigură asistență, consiliere și oferă susținere emoțională în vederea depășirii traumelor sau prevenirea marginalizării sociale;
- h) colaborează cu personalul de specialitate din centru în vederea recuperării fizice și psihice a beneficiarilor;
- i) completează zilnic registrul de consiliere psihologică și consemnează intervenția în Fișa de monitorizare a serviciilor oferite beneficiarilor;
- j) păstrează secretul profesional neîmpărtășind altei persoane din afara echipei în care lucrează informațiile obținute în urma exercitării profesiei;
- k) păstrează confidențialitatea datelor pe care le deține cu privire la beneficiari;
- l) realizează, participă și distribuie materiale promoționale și de informare în ceea ce privește misiunea centrului, serviciile oferite și modalitățile de acces la acestea;
- m) participă în mod activ la cursurile de instruire conform planului anual de instruire și la cursurile de formare continuă.

3. Kinetoterapeut (226405)

- a) participă la reuniunile echipei multidisciplinare în vederea evaluării inițiale a beneficiarilor, întocmirii Fișei de evaluare, elaborării, implementării și reevaluării planurilor personalizate în funcție de nevoile generale și individuale ale beneficiarilor centrului;
- b) asigură activități de recuperare în baza planului personalizat pentru beneficiarii centrului;
- c) execută, pe baza prescripțiilor medicale, procedurile și tratamentul prescris de către medicul specialist de recuperare neuromotorie, conform serviciilor furnizate de cabinetele centrului, astfel:
 1. Kinetoterapie:
 - 1.1 evaluează amplitudinea articulară și forța musculară a membrilor cu deficiențe;
 - 1.2 efectuează exerciții fizice pentru creșterea amplitudinii articulare: mobilizări pasive, pasiv-active, activ-ajutate, active;
 - 1.3 execută exerciții fizice pentru creșterea forței musculare: mobilizări active cu rezistență, exerciții pentru creșterea/scăderea tonusului muscular, după caz;

1.4 efectuează programe pentru relaxare, asuplizare, tonifiere musculatură paravertebrală, posturări specifice pentru corectarea deficiențelor articulare;

1.5 utilizează tehnici, exerciții și metode specifice de kinetoterapie;

1.6 execută exerciții pentru reeducarea mersului, prehensiunii;

1.7 implementează și coordonează programele de terapie virtuală.

2. Electrofitoterapie;

3. Magnetoterapie;

4. Masaj;

5. Terapie cu radiofrecvență.

d) supraveghează beneficiarii în timpul tratamentului;

e) evaluează și reevaluează în timp progresele făcute de beneficiar, adaptează planul de tratament în funcție de evoluția beneficiarului;

f) nu acordă tratament preferențial pentru beneficiarii din centru, discriminarea este interzisă în cadrul centrului;

g) stabilește programul de kinetoterapie care este urmat acasă de beneficiar și instruieste beneficiarii, cât și aparținătorii în aplicarea aceluși program;

h) înregistrează zilnic beneficiarii și serviciile oferite în Registrul de evidență și consemnează intervenția în Fișa de monitorizare a serviciilor oferite beneficiarilor;

i) păstrează secretul profesional, neîmpărtășind altei persoane din afara echipei în care lucrează informațiile obținute în urma exercitării profesiei referitoare la un anumit beneficiar;

j) păstrează confidențialitatea datelor pe care le deține cu privire la beneficiari;

k) participă în mod activ la cursurile de instruire conform Planului anual de instruire și la cursurile de formare continuă.

4. Asistent fiziokinetoterapie (325901)

a) participă la reuniunile echipei multidisciplinare în vederea evaluării inițiale a beneficiarilor, întocmirii Fișei de evaluare, elaborării, implementării și reevaluării planurilor personalizate în funcție de nevoile generale și individuale ale beneficiarilor centrului;

b) asigură activități de recuperare în baza planului personalizat pentru beneficiarii centrului;

c) execută, pe baza prescripțiilor medicale, procedurile și tratamentul prescris de către medicul specialist de recuperare neuromotorie, conform serviciilor furnizate de cabinetele centrului, astfel:

A. Electrofitoterapie: aplicații cu curent galvanic, ionizări, curenți interferențiali, curenți exponențiali, curenți diadinamici, curenți trabert, curenți TENS, ultrasunet, unde scurte;

B. Laserterapie.

C. Magnetoterapie;

D. Masaj: segmentar, regional, de relaxare/tonifiere musculară, după caz, drenaj limfatic;

E. Terapie cu radiofrecvență.

d) supraveghează beneficiarii în timpul tratamentului;

e) nu acordă tratament preferențial pentru beneficiarii din centru, discriminarea este interzisă în cadrul centrului;

f) înregistrează zilnic beneficiarii și serviciile oferite în registrul de evidență și consemnează intervenția în fișa de monitorizare a serviciilor oferite beneficiarilor;

g) păstrează secretul profesional, neîmpărtășind altei persoane din afara echipei în care lucrează, informațiile obținute în urma exercitării profesiei referitoare la un anumit beneficiar;

h) păstrează confidențialitatea datelor pe care le deține cu privire la beneficiari;

i) participă în mod activ la cursurile de instruire conform planului anual de instruire și la cursurile de formare continuă.

ART.11 Finanțarea serviciului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora, după caz;
- b) bugetul local al județului Bistrița Năsăud;
- c) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor;
- d) bugetul de stat;
- e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud întocmește proiectul bugetului anual, însoțit de nota de fundamentare, pe care le supune aprobării Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

(4) Bugetul, detaliat pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate de cheltuieli și defalcat pe trimestre se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în conformitate cu Legea bugetului de stat și cu Legea finanțelor publice locale.

(5) Directorul general este ordonator terțiar de credite, fapt pentru care, conform prevederilor Legii finanțelor publice locale, Direcția nu are buget propriu de venituri. Donațiile și sponsorizările în lei, de la persoane fizice și juridice, se vor face în contul de venituri al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și se vor aloca Direcției prin rectificări bugetare.

000000000

Anexa la
Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social de zi Centrul de
Servicii de recuperare Neuromotorie
(de tip ambulatoriu) Bistrița

CONTRACT
pentru acordarea de servicii de recuperare neuromotorie

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1.1. CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD, prin **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD**, acronim **DGASPC BN**, denumit în continuare **furnizor de servicii sociale**, cu sediul în Bistrița, str. Horea nr.20, județul Bistrița-Năsăud, reprezentată de doamna RUS DELIA CLAUDIA, având funcția de director general.

1.2. **Beneficiar:**

Numele și prenumele: _____ domiciliat/locuiește în localitatea: _____, str. _____ nr. _____, JUDEȚUL _____
CNP: _____, posesor/posesoare al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat/ă de _____ la data de _____ reprezentat prin domnul/doamna _____ domiciliat/ă în localitatea _____, posesor/ posesoare al/a B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat/ă la data de de _____ conform _____ nr. _____ / _____ (se va menționa actul care atestă calitatea de reprezentant).

Definiții:

1. **beneficiar de servicii sociale** = persoană cu deficiențe neuromotorii și funcționale, care necesită servicii de recuperare;
2. **contractul pentru acordarea de servicii sociale** = actul juridic încheiat între o persoană juridică, acreditată conform legii să acorde servicii sociale, denumită furnizor de servicii sociale, și o persoană fizică cu deficiențe neuromotorii și funcționale, denumită beneficiar de servicii sociale de recuperare, care exprimă acordul de voință al acestora în vederea acordării de servicii sociale de recuperare;
3. **evaluarea inițială** = activitatea prin care se determină starea de sănătate fizico-psihică, deficiențele neuromotorii și funcționale ale beneficiarului;
4. **furnizor de servicii sociale** = persoană juridică, acreditată conform legii în vederea acordării de servicii sociale;
5. **modificări de drept ale contractului de acordare de servicii sociale** = modificările aduse contractelor de acordare de servicii sociale de recuperare în mod independent de voința părților, în temeiul prevederilor unui act normativ;
6. **obligațiile beneficiarului de servicii sociale de recuperare** = totalitatea îndatoririlor pe care beneficiarul de servicii sociale de recuperare și le asumă prin contract și pe care le va îndeplini valorificându-și maximal potențialul psiho-fizic;
7. **planul personalizat** = stabilește, în baza evaluării inițiale, serviciile și activitățile asigurate beneficiarului, precum și personalul implicat;
8. **standarde specifice minime de calitate** = ansamblul de cerințe privind cadrul organizatoric și material, resursele umane și financiare în vederea atingerii nivelului de performanță obligatoriu pentru toți furnizorii de servicii sociale specializate, aprobate în condițiile legii.

Având în vedere:

- Certificatul de încadrare în grad de handicap nr. _____ din _____;
- Programul individual de reabilitare și integrare socială nr. _____ din _____;
- Dispoziția de admitere a directorului general nr. _____ din _____.

Părțile convin asupra următoarelor:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului îl constituie acordarea serviciului de Recuperare în baza Fișei de evaluare și a Planului personalizat întocmit de către echipa multidisciplinară care a efectuat evaluarea inițială, urmând să fie anexat dosarului personal al beneficiarului.

3. ETAPELE PROCESULUI DE ACORDARE A SERVICIILOR SOCIALE

- 3.1 Evaluarea beneficiarului de către echipa multidisciplinară a centrului;
- 3.2 Implementarea și monitorizarea procedurilor de recuperare conform Planului personalizat și a programului stabilit;
- 3.3 Revizuirea Planului personalizat în funcție de nevoile beneficiarului.

4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

4.1. OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE DE RECUPERARE:

- 4.1.1 Acordarea serviciilor sociale prevăzute de Planul personalizat, cu respectarea acestuia și a standardelor minime de calitate a serviciilor sociale;
- 4.1.2 Informarea beneficiarului asupra conținutului serviciilor oferite și condițiilor de acordare a acestora, cu privire la prevederile Regulamentului de organizare și funcționare, la oportunitățile existente pe plan local privind acordarea unor servicii de recuperare de către alți furnizori în funcție de nevoile acestuia;
- 4.1.3 Respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale beneficiarului;
- 4.1.4 Respectarea confidențialității datelor și a informațiilor referitoare la beneficiar și la familia acestuia.

4.2. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI:

- 4.2.1 Să participe activ, atât în procesul de furnizare a serviciilor de recuperare, cât și la reevaluarea Planului personalizat;
- 4.2.2 Să respecte termenele stabilite în Planul personalizat;
- 4.2.3 Să respecte programele de activitate din centru;
- 4.2.4 Să respecte normele de igienă individuală și colectivă;
- 4.2.5 Să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al centrului;
- 4.2.6 Să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația sa familială, medicală, economică și socială, permițând furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora;
- 4.2.7 Să comunice furnizorului orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală, medicală sau familială, pe parcursul perioadei de furnizare a serviciilor de recuperare.

5. DREPTURILE PĂRȚILOR

5.1. DREPTURILE FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE DE RECUPERARE:

- 5.1.1 De a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;
- 5.1.2 De a înceta acordarea serviciilor sociale către beneficiar în următoarele cazuri:
 - a) din rațiuni de ordin medical;
 - b) pentru comportamente ale beneficiarului considerate periculoase pentru el și pentru ceilalți beneficiari sau pentru personal;
 - c) în cazul în care se constată că beneficiarul a comunicat furnizorului informații eronate, raportat la situația lui.
- 5.1.3 De a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

5.2. DREPTURILE BENEFICIARULUI:

În procesul de acordare a serviciilor de recuperare, furnizorul de servicii sociale de recuperare va respecta drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale de recuperare.

Beneficiarul are următoarele drepturi contractuale:

- 5.2.1 De a i se asigura servicii de recuperare, în condițiile prescrise de medicul specialist;
- 5.2.2 De a fi informat, evaluat în timp util și în termeni accesibili asupra:
 - a) măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc;
 - b) modificărilor intervenite în acordarea serviciilor de recuperare;
 - c) posibilitatea acordării altor servicii de recuperare.
- 5.2.3 De a i se aduce la cunoștință lista furnizorilor de servicii sociale acreditați (dacă aceștia există) și prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a centrului;
- 5.2.4 De a i se comunica drepturile și obligațiile, în calitate de beneficiar a serviciilor sociale;
- 5.2.5 Să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- 5.2.6 Să li se asigure păstrarea confidențialității asupra datelor personale, informațiilor furnizate și primite;
- 5.2.7 Să li se garanteze demnitatea și intimitatea;
- 5.2.8 Să fie protejați împotriva riscului de abuz și neglijare;
- 5.2.9 Să-și exprime liber opinia cu privire la serviciile primite;
- 5.2.11 De a avea acces la dosarul personal și posibilitatea de a-și exprima opinia față de calitatea serviciilor de recuperare acordate;
- 5.2.12 Dreptul de a fi informat cu privire la procedura întocmirii sesizărilor/reclamațiilor, în procesul de furnizare a serviciilor de recuperare.

6. DURATA CONTRACTULUI:

Durata contractului este de un an, cu începere de la data de _____ până la data de ____, sau conform valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap.

7. SOLUȚIONAREA RECLAMAȚIILOR:

- 8.1 Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor furnizate. În acest sens, centrul dispune de un Registru de evidență a sesizărilor/reclamațiilor.
- 8.2 Furnizorul de servicii sociale de recuperare are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor și de a formula un răspuns, conform procedurii prevăzute în regulamentele centrului.
- 8.3 Furnizorul de servicii sociale poate apela la mediatori externi în anumite situații considerate critice.

8. LITIGII:

Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului, ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă. Dacă în interval de 15 zile de la începerea acestor proceduri părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergența ivită, fiecare poate solicita Comisiei de mediere socială din cadrul Agenției Județene de Prestații Sociale Bistrița-Năsăud, mijlocirea soluționării divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

9. REZILIEREA CONTRACTULUI:

Constituie motiv de reziliere a contractului următoarele:

- 10.1 Refuzul obiectiv al beneficiarului de a mai primi serviciile de recuperare, exprimat în mod direct sau prin reprezentant;
- 10.2 Nerespectarea în mod repetat de către beneficiar a prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița
- 10.3 Încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiar;

- 10.4 Retragera autorizației de funcționare sau a acreditării furnizorului de servicii sociale;
10.5 Schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiar.

10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI:

Motivele de încetare a contractului sunt următoarele:

- 11.1 Prin acordul părților;
11.2 La expirarea termenului prevăzut în contract;
11.3 Forta majoră, dacă este invocată;
11.4 Scopul contractului a fost atins.

11. DISPOZIȚII FINALE:

- 12.1 Prezentul contract de furnizare de servicii de recuperare a fost încheiat la sediul furnizorului de servicii sociale de recuperare în trei exemplare.
12.2 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional.
12.3 Limba care guvernează prezentul contract este limba română.
12.4 Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat la data de _____ în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Reprezentanții DGASPC BN

Director general

Semnătura: _____

Director general adjunct

Semnătura: _____

Director general adjunct (economic)

Semnătura: _____

Vizat juridic:

Semnătura

Nr.înregistrare _____.

Beneficiarul de servicii sociale: Numele și prenumele

.....

Semnătura: _____

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD
CABINET VICEPREȘEDINTE
Nr.IX/4446 din 21.02.2024

REFERAT DE APROBARE

a Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social de zi pentru persoane adulte cu dizabilități: Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Nășăud

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean aprobă regulamentele de organizare și funcționare a instituțiilor publice de interes județean.

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre a organului de conducere prevăzut de lege.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Nășăud nr.23/2023 a fost aprobat regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social de zi pentru persoane adulte cu dizabilități: Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Nășăud, conform căruia sediul serviciului social era situat în municipiul Bistrița, str. Horea nr.20, județul Bistrița-Nășăud.

Prin adresa nr.4631 din 31.01.2024 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Nășăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Nășăud cu nr.II/3190 din 06.02.2024, s-a solicitat efectuarea demersurilor legale necesare în vederea aprobării, prin hotărâre a consiliului județean, a unui nou regulament de organizare și funcționare a serviciului social de zi pentru persoane adulte cu dizabilități: Centrul de servicii de recuperare neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița, ținând cont de faptul că, acesta a fost relocat la o altă adresă administrativă, respectiv în municipiul Bistrița, str. Sucevei nr.1-3, județul Bistrița-Nășăud.

Noul sediu al serviciului social Centrul de servicii de recuperare neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița a fost dat în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Nășăud prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Nășăud nr.179/2023, în scopul funcționării serviciilor sociale de interes județean privind recuperarea neuromotorie de tip ambulatoriu pentru protecția persoanelor adulte cu handicap.

Astfel, prin Nota de fundamentare nr.IIB/4445 din 21.02.2024 a Serviciului coordonare instituții subordonate, relații publice, se argumentează necesitatea aprobării unui nou Regulament de organizare și funcționare a serviciului social de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Centrul de Servicii de Recuperare

Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, având în vedere schimbarea sediului acestuia și necesitatea obținerii licenței de funcționare.

Conform Anexei la Hotărârea Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social reprezintă unul dintre documentele justificative solicitate, care trebuie atașate de către furnizorul de servicii sociale, la cererea de licențiere a serviciului social în cauză, completată după modelul prevăzut în Anexa nr.7 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012.

Totodată, se propune abrogarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.23/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social de zi pentru persoane adulte cu dizabilități: Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Având în vedere considerentele prezentate mai sus, aprob inițierea **Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social de zi pentru persoane adulte cu dizabilități: Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud** pe care îl supun analizei și adoptării de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în forma prezentată.

**INIȚIATOR:
VICEPREȘEDINTE,
CAMELIA TABĂRĂ**

APROBAT:
Administrator public,
Grigore-Florin Moldovan

NOTĂ DE FUNDAMENTARE
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
serviciului social de zi pentru persoane adulte cu dizabilități: Centrul de
Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița din
cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
Bistrița-Năsăud

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud funcționează ca instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud cu rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie, prin furnizarea de servicii specializate pentru categoriile de persoane defavorizate.

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.a) și alin.(2) lit.c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean aprobă regulamentele de organizare și funcționare a instituțiilor publice de interes județean.

Potrivit prevederilor art.2 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, *Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu serviciului social, care conține cel puțin următoarele: identificarea serviciului social, potrivit Nomenclatorului, scopul acestuia, cadrul legal de înființare, organizare și funcționare, principiile care stau la baza acordării serviciilor, funcțiile și activitățile principale, condițiile de accesare, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare, structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile orientative de personal.*

Conform prevederilor art.3 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.867/2015, *Furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre/decizie a organului de conducere prevăzut de lege, iar potrivit alin.(2), elaborarea regulamentelor proprii de organizare și funcționare se realizează cu respectarea modelului-cadru al regulamentului aplicabil, a legislației specifice, convențiilor internaționale ratificate prin lege și a celorlalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și a standardelor minime de calitate aplicabile.*

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.23/2023 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social de zi pentru persoane adulte cu dizabilități: Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Scopul serviciului social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” este de a asigura beneficiarilor, persoane adulte cu certificat de încadrare în grad de handicap, un program de recuperare pentru dezvoltarea autonomiei personale, cu ajutorul procedurilor de recuperare oferite în centru, precum cele de kinetoterapie, masaj, magnetoterapie, terapie cu radiofrecvență, consiliere psihologică, consiliere socială.

La art.2 „Identificarea serviciului social” din Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.23/2023 se prevede că, sediul serviciului social este în municipiul Bistrița, str. Horea nr.20, județul Bistrița-Năsăud.

Prin adresa nr.4631 din 31.01.2024 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/3190 din 06.02.2024, s-a solicitat efectuarea demersurilor legale necesare în vederea aprobării, prin hotărâre a consiliului județean, a unui nou Regulament de organizare și funcționare al serviciului social de zi pentru persoane adulte cu dizabilități: Centrul de servicii de recuperare neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița, ținând cont de faptul că, acesta a fost relocalat la o altă adresă administrativă, funcționând în prezent în municipiul Bistrița, str.Sucevei nr.1-3, județul Bistrița-Năsăud.

Astfel, în Nota de fundamentare nr.4626 din 31.01.2024, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, precizează că prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.179/2023 s-a constituit dreptul de administrare în favoarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, asupra unor cote-părți din imobilul teren și construcție, situate în municipiul Bistrița, str.Sucevei, nr.1-3, înscris în Cartea funciară nr.85811 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud.

Prin actul administrativ amintit, s-a hotărât darea în administrare a unei părți din imobilul mai sus menționat, cu destinația de sediu administrativ al Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița, în scopul funcționării serviciilor sociale de interes județean, furnizate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud privind recuperarea neuromotorie de tip ambulatoriu pentru protecția persoanelor adulte cu handicap.

Conform prevederilor art.18 alin.(1) lit.c) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, reprezintă unul dintre documentele justificative solicitate, care trebuie atașate de către furnizorul de servicii sociale, la cererea de licențiere a serviciului social în cauză, completată după modelul prevăzut în Anexa nr.7 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012.

În modelul cererii de licențiere a serviciului social, la Secțiunea 2 „Informații generale referitoare la serviciul social” furnizorul de servicii sociale care solicită licențierea serviciului social trebuie să completeze și următoarele elemente: denumirea serviciului social și adresa completă a acestuia (stradă, nr., Bl, Sc., Ap., localitate, județ, cod poștal), precum și datele de contact (telefon, fax, e-mail, pagină de internet).

Prin urmare, modificarea sediului serviciului social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” trebuie consemnată și în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

Proiectul regulamentului de organizare și funcționare menționat mai sus a fost elaborat în conformitate cu modelul-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015, respectiv Anexa nr.2 la Nomenclator - Regulament-cadru de organizare și funcționare a serviciului social de zi.

Odată cu aprobarea unui nou regulament de organizare și funcționare a serviciului social de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Centrul de servicii de recuperare neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița, se impune și abrogarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.23/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social de zi pentru persoane adulte cu dizabilități: Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Având în vedere cele prezentate mai sus și în conformitate cu prevederile art.240 alin.(2) din Codul administrativ care dispun că aprecierea necesității și oportunitatea adoptării actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, propunem inițierea **Proiectului de hotărâre privind aprobarea privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social de zi pentru persoane adulte cu dizabilități: Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.**

**Șef serviciu,
Gabriela-Adriana Ceuca**

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
DIRECȚIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE LOCALĂ
Nr.IIB/4448 din 21.02.2024

RAPORT

asupra Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social de zi pentru persoane adulte cu dizabilități: Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.IX/4446 din 21.02.2024 al Vicepreședintelui Consiliul Județean Bistrița-Năsăud
- adresa nr.4631 din 31.01.2024 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/3190 din 06.02.2024, prin care s-a transmis Nota de fundamentare nr.4626 din 31.01.2024 și documentele anexate;
- prevederile art.4, art.6, art.7-9, art.31 alin.(1) și (4), art.32 alin.(1) lit.c), art.33 alin.(1), art.34, art.51 alin.(1),(2),(6) lit.a), alin.(7)-(9), art.88 și art.94 alin.(1) lit.b) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.34, art.112 și art.113 alin.(1),(2) și (5) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.5 și art.11 din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.17 alin.(1) și art.18 alin.(1) lit.c) și art.25¹ alin.(2) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.2 alin.(1) și (3), art.3 alin.(1) și ale Anexei nr.2 la Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.25/2005 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.179/2023 privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și modificarea drepturilor de administrare constituite în favoarea Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud și Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița, asupra unor cote-părți din imobilul - teren și construcție, situat în municipiul Bistrița, str.

Sucevei nr.1-3, înscris în Cartea funciară nr.85811 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.217/2023 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.218/2023 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.a), lit.d) coroborat cu alin.(2) lit.c), alin.(5) lit.b), art.182 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare a fost inițiat Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social de zi pentru persoane adulte cu dizabilități: Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.a) și alin.(2) lit.c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean aprobă regulamentele de organizare și funcționare a instituțiilor publice de interes județean.

Potrivit prevederilor art.2 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, *Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu serviciului social, care conține cel puțin următoarele: identificarea serviciului social, potrivit Nomenclatorului, scopul acestuia, cadrul legal de înființare, organizare și funcționare, principiile care stau la baza acordării serviciilor, funcțiile și activitățile principale, condițiile de accesare, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare, structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile orientative de personal.*

Conform prevederilor art.3 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.867/2015, *Furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre/decizie a organului de conducere prevăzut de lege, iar potrivit alin.(2), elaborarea regulamentelor proprii de organizare și funcționare se realizează cu respectarea modelului-cadru al regulamentului aplicabil, a legislației specifice, convențiilor internaționale ratificate prin lege și a celorlalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și a standardelor minime de calitate aplicabile.*

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.23/2023 a fost aprobat regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social de zi pentru persoane adulte cu dizabilități: Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Scopul serviciului social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” este de a asigura beneficiarilor, persoane adulte cu certificat de încadrare în grad de handicap, un program de recuperare pentru dezvoltarea autonomiei personale, cu ajutorul procedurilor de recuperare oferite în

centru, precum cele de kinetoterapie, masaj, magnetoterapie, terapie cu radiofrecvență, consiliere psihologică, consiliere socială.

La art.2 „Identificarea serviciului social” din Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.23/2023 se prevede că, sediul serviciului social este în municipiul Bistrița str.Horea nr.20, județul Bistrița-Năsăud.

Prin adresa nr.4631 din 31.01.2024 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/3190 din 06.02.2024, s-a solicitat efectuarea demersurilor legale necesare în vederea aprobării, prin hotărâre a consiliului județean, a unui nou regulament de organizare și funcționare al serviciului social de zi pentru persoane adulte cu dizabilități: Centrul de servicii de recuperare neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița, ținând cont de faptul că, acesta a fost relocalat la o altă adresă administrativă, respectiv în municipiul Bistrița, str.Sucevei nr.1-3, județul Bistrița-Năsăud.

Astfel, în Nota de fundamentare nr.4626 din 31.01.2024, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, precizează că, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.179/2023 s-a constituit dreptul de administrare în favoarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, asupra unor cote-părți din imobilul teren și construcție, situate în municipiul Bistrița, str.Sucevei, nr.1-3, înscris în Cartea funciară nr.85811 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud.

Prin actul administrativ amintit, s-a hotărât darea în administrare a unei părți din imobilul mai sus menționat, cu destinația de sediu administrativ al Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița, în scopul funcționării serviciilor sociale de interes județean, furnizate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud privind recuperarea neuromotorie de tip ambulatoriu pentru protecția persoanelor adulte cu handicap,

Conform prevederilor art.18 alin.(1) lit.c) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, reprezintă unul dintre documentele justificative solicitate, care trebuie atașate de către furnizorul de servicii sociale, la cererea de licențiere a serviciului social în cauză, completată după modelul prevăzut în Anexa nr.7 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012.

În modelul cererii de licențiere a serviciului social, la Secțiunea 2 „Informații generale referitoare la serviciul social” furnizorul de servicii sociale care solicită licențierea serviciului social trebuie să completeze și următoarele elemente: denumirea serviciului social și adresa completă a acestuia (stradă, nr., Bl, Sc., Ap., localitate, județ, cod poștal), precum și datele de contact (telefon, fax, e-mail, pagină de internet).

Prin urmare, modificarea sediului serviciului social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” trebuie consemnată și în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

Proiectul regulamentului de organizare și funcționare menționat mai sus a fost elaborat în conformitate cu modelul-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015, respectiv Anexa nr.2 la Nomenclator - Regulament-cadru de organizare și funcționare a serviciului social de zi.

Prin proiectul de hotărâre inițiat se propune și abrogarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.23/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social de zi pentru persoane adulte cu dizabilități: Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Pe baza celor prezentate mai sus, constat că **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social de zi pentru persoane adulte cu dizabilități: Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud** îndeplinește condițiile legale pentru a fi discutat în comisii și supus adoptării de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în forma prezentată.

**Director executiv,
Elena Butta**



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BISTRITĂ NĂSĂUD

Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud, Str. Horea, nr. 20
Tel: 0263-230502, 0263-232384, Fax: 0263- 2157
E-mail: office@dgaspcbn.ro, www.dgaspcbn.ro

7.02.2024

Serviciul Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii și Managementul Calității

Nr. 4631 din 31.01.2024

COPIU JUDEȚEAN
JUDEȚUL BISTRITĂ-NĂSĂUD
REGISTRATURĂ - INTRARE
Nr. Document 11 3190
Ziua 06 Luna 02 Anul 2024
Nr. anexe 138
Mod. primire Direct Nume B.

CĂTRE,

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRITĂ-NĂSĂUD

Doamnei Vicepreședinte, Camelia Tabără

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, str. Horea, nr. 20, jud. Bistrița-Năsăud, prin prezenta, vă adresăm rugămintea de a efectua demersurile necesare în vederea aprobării prin hotărâre a consiliului județean a propunerilor privind :

1. Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social cu cazare **Casa de Tip Familial Vișoara și Casa de Tip Familial Unirea**, precum și modificarea corespunzătoare a Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.15/2022 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud (Art.2, Anexa 2).

2. Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social cu cazare **Casa de Tip Familial nr.1 Bistrița**, precum și modificarea corespunzătoare a Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 109/2018 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a Caselor de Tip Familial Năsăud, Casei de Tip Familial Bistrița și Caselor de Tip Familial Teaca aflate în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud (Art. 2, Anexa 2).

3. Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social de zi **Centrul de Zi pentru Deprinderi de Viață Independentă**, precum și modificarea corespunzătoare a Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 184/2021 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud (Art.3, Anexa 3).

4. Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social de zi **Centrul de Zi pentru Pregătirea și Sprijinirea Integrării sau Reintegrării Copilului în Familie**, precum și modificarea



NR: 3190
DATA: 06/02/2024
COD: 6282

corespunzătoare a Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 184/2021 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud (Art.4, Anexa 4).

5. Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social cu cazare **Căminul pentru Persoane Vârstnice Nușeni**, precum și modificarea corespunzătoare a Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 173/2021 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud (Art. 5, Anexa 5).

6. Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social de zi pentru persoane adulte cu dizabilități: **Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița** și modificarea și completarea corespunzătoare a Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 23/2023 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud,(Art.1, Anexa).

7. Anexa la Planul de restructurare a Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Tineri cu Handicap Beclean, județul Bistrița – Năsăud.

Anexăm prezentei:

- nota de fundamentare nr. 4626 din 31.01.2024 și proiectele regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale menționate mai sus;

- nota de fundamentare nr. 5291 din 05.02.2024 privind propunerea de aprobare a Anexei la Planul de restructurare a Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Tineri cu Handicap Beclean, județul Bistrița – Năsăud.

Vă mulțumim.

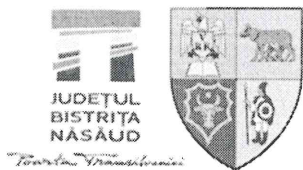
Cu stimă

Director general

Director general adjunct

Director general adjunct

Șef serviciu,
Nușfelean Ionuț-Ciprian



**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BISTRIȚA NĂSAUD**

Bistrița, Jud. Bistrița Năsăud, Str. Horea, nr. 20,
Tel: 0263-230502, 0263-232384, Fax: 0263- 215752,
E-mail: office@dgaspcbn.ro, www.dgaspcbn.ro



Nr. 4626 din 31.01.2024

**NOTĂ DE FUNDAMENTARE
cu privire la aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare
ale unor servicii sociale din structura Direcției Generale de Asistență
Socială și Protecția Copilului
Bistrița-Năsăud**

Având în vedere:

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 34 din Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5, alin. (3) și art. 11 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 119 și art. 123 alin. (3) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4, 6, 7, 9 și art. 31 și următoarele din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 17, alin. (1), art. 18, alin. (1) și art. 25¹ alin (2) din Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 2 din Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
- prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- prevederile Ordinului ministrului Muncii și Justiției Sociale, nr. 82/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 25/2005 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 86/30.06.2021 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, nr. 217 din 20.12.2023 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 218/2023 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 179 din 28.11.2023 privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și modificarea drepturilor de administrare constituite în favoarea Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud și Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița, asupra unor cote-părți din imobilul teren și construcție, situat în

municipiul Bistrița, str. Sucevei nr.1-3, înscris în Cartea funciară nr. 85811 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud;

– prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 15/2022 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

– prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 109/2018 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a Caselor de Tip Familial Năsăud, Casei de Tip Familial Bistrița și Caselor de Tip Familial Teaca aflate în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

– prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 184/2021 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

– prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 173/2021 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

– prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 23/2023 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud,

În temeiul art.1, art. 2, alin.(1) și (2), art. 3, din Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, propunem:

1. Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social cu cazare **Casa de Tip Familial Vișoara și Casa de Tip Familial Unirea**, precum și modificarea corespunzătoare a Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 15/2022 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud (Art.2, Anexa 2).

2. Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social cu cazare **Casa de Tip Familial nr.1 Bistrița**, precum și

Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare, s-au aprobat unele modificări în ce privește organigrama și statul de funcții al instituției noastre conform recomandărilor inspectorilor sociali. Ulterior prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, nr. 217 din 20.12.2023 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud au fost menținute modificările propuse prin actul administrativ amintit mai sus, serviciile sociale rămânând cu aceeași structură de personal, motiv pentru care este necesară modificarea regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale în ce privește structura de personal aprobată.

1.1 Așadar, referitor la necesitatea modificării regulamentului de organizare și funcționare al serviciilor sociale cu cazare **Casa de Tip Familial Vișoara și Casa de Tip Familial Unirea**, arătăm că prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 128/31.08.2023, privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 86/30.06.2021 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare s-a aprobat:

a) înființarea de 2 noi posturi de specialitate în cadrul **Casei de Tip Familial Vișoara**, respectiv:

- 1 post de kinetoterapeut, având ca atribuții principale: elaborarea și implementarea programelor personalizate de intervenție pentru nevoile specifice copiilor cu deficiențe din cadrul serviciului social, efectuează evaluarea individuală a beneficiarilor, execută exerciții fizice pentru creșterea amplitudinii articulare, exerciții fizice pentru creșterea forței musculare, a mobilității fizice, programe pentru relaxare, asuplizare, tonifiere musculatură paravertebrală;
- 1 post de asistent social, având ca atribuții principale: asigurarea suportului și consilierii sociale a beneficiarilor, familiilor naturale și a persoanelor de referință pentru beneficiar, inițiază întâlniri cu părinții, reprezentanții legali ai beneficiarilor din cadrul caselor și menține legătura cu aceștia, asigură programarea beneficiarilor la serviciile de recuperare conform recomandărilor din planul de abilitare-reabilitare al copilului cu dizabilități.

b) înființarea de 2 noi posturi de specialitate în cadrul **Casei de Tip Familial Unirea**, respectiv:

- 1 post de educator, având ca atribuții principale: elaborarea, implementarea și reevaluarea programele personalizate de intervenție (PPI) pentru nevoile specifice copiilor cu deficiențe din cadrul caselor, participă la elaborarea, implementarea și reevaluarea programelor personalizate de

2. Casa de Tip Familial Unirea, cu următoarea structură, **13 posturi** astfel:

- 1 post de psiholog, S, specialist;
- 1 post de asistent medical, PL;
- 1 post de educator, PL, principal;
- 4 posturi de infirmier/ă, G,;
- 6 posturi de infirmier/ă, G, debutant;

Conducerea serviciului social este asigurată de către șeful Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița, iar personalul administrativ este comun serviciilor sociale din structura Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița, fiind asigurat de Compartimentul Salarizare-Contabilitate Copii-Bistrița și de Compartimentul Administrativ Copii-Bistrița.

1.2 Referitor la necesitatea modificării regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare **Casa de Tip Familial nr.1 Bistrița**, arătăm că prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 109/2018 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a Caselor de Tip Familial Năsăud, Casei de Tip Familial Bistrița și Caselor de Tip Familial Teaca aflate în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud a fost aprobat regulamentul de organizare și funcționare al acestui serviciu social. Astfel, potrivit dispozițiilor art. 2, Anexa 2, art.3, ultima teză din Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 109/2018 este prevăzută capacitatea serviciului social ca fiind de 14 locuri, așa cu ne-am obligat prin Convenția de Colaborare cu privire la închiderea Centrului de Plasament de Tip Familial din cadrul Centrului pentru Protecția Copilului Năsăud încheiată între Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și Fundația Hope and Home for Children România.

Având în vedere prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, Anexa 1, Secțiunea I - Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi, Modul VI-Mediul fizic de viață, Standard 1-Accesibilitate și confort, S1.2, alin. 4, respectiv *„Casa de tip familial este locuința care acoperă necesitățile esențiale de odihnă, preparare a hranei, educație și igienă,*

*asigurând exigențele minimale **pentru un număr de maximum 12 copii.***” este necesar a fi precizată în regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social, capacitatea serviciului de maxim 12 copii.

Referitor la structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal, arătăm că, în prezent, Serviciul social „Casa de Tip Familial nr.1 Bistrița” funcționează cu un număr total de 6 posturi, conform prevederilor Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, nr. 217 din 20.12.2023 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, din care:

a) personal de conducere: Conducerea serviciilor sociale este asigurată de către șeful Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița.

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență, personal de specialitate: 6 posturi din care, 5 educatori și 1 inspector specialitate (dietetician).

c) personalul economic administrativ este comun tuturor serviciilor sociale din structura Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița, respectiv Compartimentul Salarizare-Contabilitate Copii-Bistrița, subordonat directorului general adjunct (economic) cu 6 posturi din care: 2 inspectori specialitate (economist), 1 inspector specialitate (salarizare), 3 posturi de magaziner, Compartimentul Administrativ Copii-Bistrița, subordonat șefului Serviciului Achiziții Publice, Contractare Servicii Sociale, Administrativ, Patrimoniu, Tehnic cu 11 posturi, din care: 1 administrator, 1 spălătoreasă, 8 muncitori calificați (bucătari) și 1 post de șofer și Serviciul Management Financiar Planificare Bugetară, cu 1 inspector de specialitate economist.

1.3 În ce privește necesitatea modificării regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social de zi **Centrul de Zi pentru Deprinderi de Viață Independentă**, precum și modificarea corespunzătoare a Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 184/2021 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud (Art.3, Anexa 3), arătăm că prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 128/31.08.2023, privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 86/30.06.2021 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare s-a aprobat înființarea a două posturi de specialitate, respectiv de asistent social și educator, care împreună cu psihologul centrului să poată constitui echipa multidisciplinară, echipă formată din specialiști eligibili pentru desfășurarea activităților de evaluare a beneficiarilor, planificare și monitorizare a serviciilor acordate,

conform standardelor minime de calitate aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, Modul II – Standard, 1-2, Modul III Standard 1–7 și Modul VI, Standardul 1-2. Facem mențiunea că, ulterior, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, nr. 217 din 20.12.2023 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, structura de personal a serviciului social a fost menținută, neintervenind modificări ale acesteia.

Astfel, structura de personal aprobată a **Centrului de Zi pentru Deprinderi de Viață Independentă** este de **4 posturi** astfel:

- 1 post de inspector specialitate, S, IA;
- 1 post de asistent social, S, debutant;
- 1 post de educator, S, debutant,;
- 1 post de psiholog S, practicant.

1.4 În ce privește necesitatea modificării regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social de **Centrul de Zi pentru Pregătirea și Sprijinirea Integrării sau Reintegrării Copilului în Familie**, precum și modificarea corespunzătoare a Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 184/2021 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud (Art.4, Anexa 4), arătăm că prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 128/31.08.2023, privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 86/30.06.2021 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare s-a aprobat suplimentarea personalului de specialitate, respectiv înființarea postului de psiholog, care împreună cu asistentul social și asistentul medical al centrului să poată constitui echipa multidisciplinară, echipă formată din specialiști eligibili pentru desfășurarea activităților de evaluare a beneficiarilor, planificare și monitorizare a serviciilor acordate, conform standardelor minime de calitate aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, Modul II – Standard, 1-2, Modul III Standard 1–7 și Modul VI, Standardul 1-2. Facem mențiunea că, ulterior, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, nr. 217 din 20.12.2023 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de

Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, structura de personal a serviciului social a fost menținută, neintervenind modificări ale acesteia.

Astfel, structura aprobată a **Centrului de Zi pentru Pregătirea și Sprijinirea Integrării sau Reintegrării Copilului în Familie**, este alcătuită din 3 posturi astfel:

- 1 post de asistent social, S, principal,;
- 1 post de asistent medical PL,;
- 1 post de psiholog, S, stagiar.

1.5 În ce privește necesitatea modificării regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare **Căminul pentru Persoane Vârstnice Nușeni**, precum și modificarea corespunzătoare a Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 173/2021 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud (Art. 5, Anexa 5), arătăm că prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 128/31.08.2023, privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 86/30.06.2021 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare s-a aprobat suplimentarea personalului de specialitate, respectiv cu un post de asistent social, care pe lângă atribuțiile specifice de asistent social ce le va avea în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice Nușeni, va îndeplini și calitatea de responsabil / manager de caz pentru cei 25 de beneficiari rezidenți conform Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale. Facem mențiunea că, ulterior, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, nr. 217 din 20.12.2023 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, structura de personal a serviciului social a fost menținută, neintervenind modificări ale acesteia.

Astfel, structura aprobată a **Căminul pentru Persoane Vârstnice Nușeni**, este alcătuită din **15 posturi** astfel:

- 1 post de coordonator personal de specialitate, S, II, vacant, poziția I.1 din proiectul de stat de funcții;

- 1 post de psiholog, S, principal, ocupat, poziția I.2 din proiectul de stat de funcții;
- 1 post de asistent social, S, debutant, vacant, post nou înființat (rezultat din desființarea unui post vacant de asistent maternal profesionist), la poziția nr. I.3 din proiectul de stat de funcții;
- 2 posturi de asistent medical, PL, principal, ocupate, pozițiile I.4-5 din proiectul de stat de funcții;
- 1 post de asistent medical, PL, ocupat, poziția I.6 din proiectul de stat de funcții;
- 9 posturi de infirmieră, ocupate, pozițiile numărul I.7-15 din proiectul de stat de funcții.

1.6 În ce privește necesitatea modificării regulamentului de organizare și funcționare al **Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița** arătăm că, până la data prezentei, serviciul social în cauză a funcționat în municipiul Bistrița, str. Horea nr. 20, la parterul imobilului în care funcționează sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud. Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 179 din 28.11.2023 privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și modificarea drepturilor de administrare constituite în favoarea Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud și Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița, asupra unor cote-părți din imobilul teren și construcție, situat în municipiul Bistrița, str. Sucevei nr.1-3, înscris în Cartea funciară nr. 85811 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, s-a aprobat constituirea în favoarea subscrisei a dreptului de administrare asupra unei cote-părți din imobilul teren și construcții arptat mai sus, în scopul asigurării sediului administrativ pentru serviciul social Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița, iar serviciul social a fost relocat la noul sediu social situat în municipiul Bistrița, str. Sucevei nr.1-3, județul Bistrița-Năsăud, iar această modificare trebuie consemnată și în regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social.

Având în vedere cele arătate mai sus, ținând cont de modificările survenite, în vederea asigurării organizării și funcționării serviciilor sociale și pentru completarea documentației de acreditare și a eliberării licenței de funcționare a acestora, potrivit dispozițiilor art.18, alin.(1), lit.c) din Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, vă rugăm să aprobați regulamentele de organizare și funcționare ale

serviciilor sociale menționate mai sus, elaborate cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, conform propunerilor din prezenta notă de fundamentare.

Anexăm prezentei:

- Proiectul regulamentelor de organizare și funcționare al serviciilor sociale: Casa de Tip Familial Vișoara și Casa de Tip Familial Unirea, Casa de Tip Familial nr.1 Bistrița, Centrul de Zi pentru Deprinderi de Viața Independentă, Centrul de Zi pentru Pregătirea și Sprijinirea Integrării sau Reintegrării Copilului în Familie, Căminul pentru Persoane Vârstnice Nușeni și Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița.

Director general

Director general adjunct

Director general adjunct

Șef serviciu,
Nușfelean Ionuț-Ciprian